

## Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>** Kodeksu Cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa drukarki kolorowej, monochromatycznych i drukarki etykiet dla PUP.

#### 1. Drukarka kolorowa – sztuk 1.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	Laserowa lub LED
Rodzaj druku	Kolorowy
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	min. 35 stron A4 w kolorze i mono, 32 strony A4 w dupleksie na minutę
Obciążalność miesięczna	min. 100 000 stron A4 w miesiącu.
System operacyjny	Wszystkie najnowsze wersje systemu Windows
Karta sieciowa	TAK
Ręczny podajnik papieru	TAK
Pamięć	Min. 1 GB
Emulacje	PCL 6, PCL 5c, emulacja PostScript3 lub KPD3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Podajniki papieru	Minimum 1 podajnik w formie zamkniętej kasy na minimum 500 arkuszy A4-A6
Odbiornik papieru	Minimum 500 kartek
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Gramatura	60-220 g/m <sup>2</sup>
Poziom głośności	Max. 52 dB(A)
Wymiary szer. x gł. x wys.	Max 400 x 550 x 470 mm
Waga	Max. 30 kg (+- 5 kg)
Procesor	Min. 1.2 GHz
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki	Toner startowy na min. 5000 wydruków czarnych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz tonery startowe na min. 5000 wydruków cyan, magenta i yellow zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 10000 wydruków czarnych oraz min. 10000 wydruków kolorowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798. W drukarce muszą być zamontowane bębny pozwalające na wydrukowanie min. 200 000 wydruków (każdy) lub w przypadku jeżeli zmontowane bębny będą miały wydajność mniejszą niż 200 000 wydruków (każdy) wraz z drukarką muszą być dostarczone dodatkowo bębny o łącznej wydajności wraz bębniem zamontowanym nie mniejszej niż 200 000 wydruków.
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane
Gwarancja	<sup>1</sup> Minimum 24 miesiące

## 2. Drukarki monochromatyczne – sztuk 5.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	Min. 45 stron A4 na minutę, dwustronnie minimum 21 stron A4
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 6 sekund
Obciążalność miesięczna	Minimum 250 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	Min. 512 MB
Karta sieciowa	TAK
Ręczny podajnik papieru	TAK
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub KPD3
Interfejsy	Min. USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Wszystkie najnowsze wersje systemy Windows
Podajniki papieru	Minimum 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup> ,
Odbiornik papieru	Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup>
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Procesor	Min. 1.2 GHz
Waga:	Maksimum 20 kg
Poziom głośności	Maksymalnie: 54, dB(A)
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki	Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 10 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 12 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bęben pozwalający na wydrukowanie min. 300 000 stron lub odpowiednia ilość bębnow.
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane

## 3. Drukarka etykiet biurowa – 1 sztuka

Technologia druku	bezpośrednio termiczny/termotransferowy
Rozdzielczość	203 x 203 DPI
Prędkość druku	102 mm/sek
Obszar wydruku	Min. 104 x 990 mm
Maksymalna szerokość drukowania	Min. 10,4 cm
<b>Pamięć</b>	
Pojemność pamięci wewnętrznej	Min. 8 MB
Wielkość pamięci flash	Min. 8 MB

<b>Porty i interfejsy</b>	
Technologia łączności	Przewodowy
Liczba portów USB 1.1	1
Liczba równoległych portów komunikacyjnych	1
Port RS-232	1
Złącze RS232	Tak
<b>Wydajność</b>	
Wbudowane kody kreskowe	CODABAR (NW-7) Code 128 (A/B/C) Code 39 Code 49 Code 93 EAN13 EAN8 Industrial 2/5 Interleaved 2/5 MaxiCode PDF417 POSTNET QR Code UPC-A UPC-E
Procesor wbudowany	32 bit RISC
<b>Waga i rozmiary, gwarancja</b>	
Waga produktu	Maksymalnie 1,5 kg
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

#### **IV.**

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**V.** Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

## **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

W zakresie zagadnień technicznych:

Pani Agata Walter, tel. 8444145 wew. 1201

W zakresie procedury:

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209

w godz. od 7.30 do 14.00

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)**

**lub pocztą tradycyjną (złożyć osobiście) na adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**

**ul. Wyspiańskiego 10**

**32-600 Oświęcim**

**w terminie do 01.07.2020r. do godz. 9.00.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedyne kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

## **X. Wzór umowy**

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa drukarek według zamówienia PUP. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 20 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Dostawa urządzeń obejmuje również wniesienie i ustawienie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.: w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim lub(i) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w warunkach przetargu oraz ofercie Wykonawcy, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na ..... (minimum 24 miesiące) liczone od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
6. Usługi serwisowe oraz przeglądy i konserwacje wymagane w warunkach gwarancji świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.
7. Zgłoszenie serwisowe może być dokonane telefonicznie na numer ....., faksem na numer ..... lub pocztą elektroniczną na e-mail: .....

8. Naprawa serwisowa następuje w miejscu użytkowania sprzętu (w siedzibie Zamawiającego lub w Filii PUP w Kętach).
9. Zamawiający dopuszcza dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego jeżeli z przyczyn technicznych naprawa może być wykonana tylko poza tą siedzibą. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego (Filii PUP) na własny koszt i ryzyko.
10. Otwarcie obudowy drukarek przez pracowników Zamawiającego nie będzie skutkowało utratą gwarancji.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - a) przemieszczania dostarczonego sprzętu,
  - b) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
12. Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.
13. Gwarancja nie obejmuje:
  - a) uszkodzeń ani nieprawidłowego działania wynikającego z uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego,
  - b) uszkodzeń powstałych z powodu działania siły wyższej,
  - c) czynności przewidzianych w instrukcji obsługi, do wykonania, których zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, np. uzupełnianie toneru, usuwanie zaciętego papieru, dostosowanie prowadnic do rozmiaru papieru oraz konserwacji wynikającej z zanieczyszczenia drukarki tonerem lub pyłem z papieru podczas eksploatacji,
  - d) materiałów eksploatacyjnych oraz części podlegających naturalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (tonery, dewelopery, rolki pobierania papieru, separatory, paski, lampy itp.).

## § 2

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczony sprzęt jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia / wykonania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza (uwaga: dotyczy tylko czynnych podatników podatku VAT).

## § 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: ..... zł, słownie: ..... złotych 00/100.

## § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie innych warunków realizacji gwarancji określonych w niniejszej umowie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, poza przypadkiem, który określa pkt 5.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**XI.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (art. 14) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub(i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz\* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.



7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Załącznik Nr 1 do  
warunków przetargu

....., dnia .....

(miejscowość)

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość/ sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
<b>1.</b>	Drukarka kolorowa o parametrach równych lub lepszych od określonych w Warunkach przetargu tj.: ..... .....	<b>1</b>		
<b>2.</b>	Drukarki monochromatyczne o parametrach równych lub lepszych od określonych w Warunkach przetargu tj.: ..... .....	<b>5</b>		
<b>3.</b>	Drukarka do etykiet o parametrach równych lub lepszych od określonych w Warunkach przetargu tj.: ..... .....	<b>1</b>		

<b>4.</b>	X	<b>X</b>	<b>Razem złotych brutto:</b>	
<b>Słownie złotych brutto:</b>				

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy