



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (33) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71  
e-mail: poczt@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl

Oświęcim, dnia 12.01.2021r.

### POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU UL. WYSPIAŃSKIEGO 10 32-602 OŚWIĘCIM

**Pośrednik pracy**  
**Wymiar lub liczba etatu – 1**  
**Miejsce pracy – PUP w Oświęcimiu - Filia w Kętach**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe (preferowane finanse, zarządzanie, administracja).
5. Minimum dwuletni staż pracy.
6. Minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w Instytucjach Rynku Pracy.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1409 ze zm.).
2. Znajomość przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 256 ze zm.)
3. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 ze zm.).
4. Znajomość lokalnego rynku pracy.
5. Odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność, odporność na stres.
6. Kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy indywidualnej oraz pracy w zespole.
7. Umiejętność podejmowania trafnych decyzji, dobrego planowania i organizowania czasu pracy.
8. Biegła obsługa komputera w zakresie (Pakiet MS Office).
9. Chęć stałego podnoszenia własnych kwalifikacji poprzez szkolenia i samokształcenie.
10. Doświadczenie w pracy z klientem.

#### **III. Zakres obowiązków:**

1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu zatrudnienia.
2. Stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy.
3. Realizowanie ofert pracy poprzez dobór kandydatów do ofert pracy.
4. Promowanie form wsparcia, które świadczy urząd pracy.
5. Przygotowywanie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wymaganym na zajmowanym stanowisku.

6. Promocja usług urzędu.
7. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego oraz ich aktualizacja.
8. Współpraca z innymi komórkami w zakresie niezbędnym na w/w stanowisku.
9. Dbanie o efektywność realizowanych zadań.

#### 4. Warunki pracy:

- a) Wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) Zasadnicze wynagrodzenie miesięczne – 2 800 zł
- c) Miejsce pracy : PUP Oświęcim – Filia Kęty ul. Żwirki i Wigury 27A

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu [www.pup.oswiecim.pl](http://www.pup.oswiecim.pl) lub w siedzibie PUP w pok. 209 - drugie piętro).
- c) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).
- d) Kandydat może również załączyć: Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
- e) Kandydat może również załączyć: Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

**W miesiącu grudniu 2020r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 25.01.2021r.** Dokumenty ( w zamkniętej kopercie ) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu ( parter – informacja ) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. ewidencji i świadczeń.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: [www.powiat.oswiecim.pl](http://www.powiat.oswiecim.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: [iod@pup.oswiecim.pl](mailto:iod@pup.oswiecim.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c”, art. 9 ust. 2 pkt „b” (dane dotyczące zdrowia, (nie)karalności) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.). Natomiast inne dane, nie wskazane w w/w przepisach Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), która może być odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, a zgodnie z art. 15 w/w ustawy imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawiera „Informacja o wynikach naboru” opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy. W/w informacje we wskazanym zakresie będą więc udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w pozostałym zakresie nie przewiduje się innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz zniszczone w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w „Informacji o wyniku naboru” zamieszczonej na stronie internetowej BIP z zastrzeżeniem w szczególności art. 13a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu

mgr inż. Józef Kała