




## Zaproszenie do składania ofert




Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim.

### II. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa zgodnie z projektem artykułów promocyjnych tj.:

L. p.	Produkt	Specyfikacja	Ilość
1.	<b>Długopis Gelle</b>	 Długopis metalowy z wykończeniami chromowanymi lub złotymi. Posiadający mechanizm typu twist oraz żelowy wkład o grubości pisania 0,5 mm w kolorze niebieskim. Kolor: granatowy	200 szt.
2.	<b>Długopis, touch pen - Dennis</b>	 Długopis, touch pen -Dennis Długopis, touch pen ze srebrnymi elementami i dopasowaną kolorystycznie gumową końcówką, matowe wykończenie Wymiary: Ø0,8 x 13,5 cm Materiał: aluminium Kolor: biały Kolor wkładu: niebieski	500 szt.
3.	<b>Zakładka do książki z nadrukowaną linijką</b>	 Zestaw do notatek, zakładka do książki, małe karteczki samoprzylepne w 5 kolorach, notes 4 x 4,5 cm, nadrukowana linijka 13 cm Kolor: granatowy Wymiary produktu: 21,6 x 6,8 x 0,3 cm Użyte materiały: plastik, papier	200 szt.

4.	<b>Antystres Happy</b>	 <p>Kolor: żółty z dodatkiem czarnego. Szerokość: 60 Wysokość: 60 Głębokość: 60 Materiał: Poliuretan</p>	100 szt.
5.	<b>Notes kołowy MAGO B6</b>	 <p>Notes MAGO B6 Notes kołowy wyposażony w długopis, zamykany na magnes, Zawiera 70 kartek w ciemne linie oraz 25 karteczek samoprzylepnych. Kolor granatowy.</p>	100 szt.
6.	<b>Torby składane na zakupy z karabińczykiem</b>	 <p>Torba o wymiarach po rozłożeniu 54x39 cm w różnych kolorach, zapakowana w pokrowiec z karabińczykiem. Materiał: Poliester Kolory: Mix kolorów. Wzór: Klasyczny Do wielokrotnego użytku.</p>	100 sztuk.

Na artykułach w zależności od wielkości powierzchni nadruku w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczony, adres strony internetowej PUP ([www.oswiecim.praca.gov.pl](http://www.oswiecim.praca.gov.pl)) oraz **dwukolorowe** logo PUP (w przypadku gdy pozwala na to powierzchnia nadruku może to być również adres PUP, numer(y) telefonu).  
Sposób uzgadniania wzorów: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację każdego artykułu Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzory (Uwaga: zaproponowana cena powinna

uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu (dla każdego artykułu oddzielnie) przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 10 poprawek (dla każdego artykułu oddzielnie). Zamawiający informuje, iż loga czy inne dane zostaną dostarczone przez Zamawiającego w standardowych formatach wykorzystywanych do pracy biurowej. Jeżeli Wykonawca do dokonania nadruku, tłoczenia itp. będzie potrzebował pliku w innych formacie lub o innych parametrach będzie musiał przekształcić dostarczony plik (dane) we własnym zakresie.

### III.

#### **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

V. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane również oferty wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1497) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

4. **W przypadku jeżeli wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia będzie niższa niż cena wskazana w najkorzystniejszej ofercie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów w poszczególnych pozycjach.**
5. **W przypadku jeżeli wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia będzie wyższa niż cena wskazana w najkorzystniejszej ofercie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych towarów w poszczególnych pozycjach.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30.04.2024r.

#### **V. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pani Iwona Romanek-Zajac, tel. 8444145 wew. 1203 w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia  
Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209 w zakresie procedury  
w godz. Od 7.30 do 14.00

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)  
lub pocztą tradycyjną na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**  
**ul. Wyspiańskiego 10**  
**32-600 Oświęcim**  
**w terminie do 05.04.2024r. do godz. 9.00.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

#### **VIII. Wzór umowy**

##### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy następujących artykułów promocyjnych:
  - 1) .....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie do 30.04.2024r.
3. **Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów promocyjnych na drugie piętro w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim i pozostawienie ich w pokoju(ach) wskazanym(ych) przez Zamawiającego.**
4. Na artykułach w zależności od wielkości powierzchni nadruku w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczony, adres strony internetowej PUP ([www.oswiecim.praca.gov.pl](http://www.oswiecim.praca.gov.pl)) oraz **dwukolorowe** logo PUP (w przypadku gdy pozwala na to powierzchnia nadruku może to być również adres PUP, numer(y) telefonu).
5. Wszelkie elementy kolorystyczne, nadruki, obrazy, napisy wskazane w pkt 4 muszą być uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z zasadami wskazanymi w warunkach przetargu.
6. Strony uzgadniają następujący sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację każdego artykułu Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzory.
7. Zamawiający informuje, iż loga czy inne dane zostaną dostarczone przez Zamawiającego w standardowych formatach wykorzystywanych do pracy biurowej jeżeli Wykonawca do dokonania nadruku, tłoczenia itp. będzie potrzebował pliku w innych formacie lub o innych parametrach będzie musiał przekształcić dostarczony plik (dane) we własnym zakresie w cenie ustalonej w niniejszej umowie.
8. **Cena wskazana w niniejszej umowie uwzględnia możliwość jednokrotnego odrzucenia projektów przez Zamawiającego oraz wskazania w nich co najmniej 10 poprawek (dla każdego przedmiotu oddzielnie).**
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia / wykonania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
10. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
11. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z

postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1497) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiający zawarcie lub realizację umowy.

## § 2

### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za dostarczone materiały reklamowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

## § 3

Wartość brutto materiałów reklamowych ustalona w dniu .....r. wynosi: ..... zł, słownie: .....

## § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **IX. Klauzule informacyjne:**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: [poczta@pup.oswiecim.pl](mailto:poczta@pup.oswiecim.pl)).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: [iod@pup.oswiecim.pl](mailto:iod@pup.oswiecim.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień

publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. Biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz\* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: [poczta@pup.oswiecim.pl](mailto:poczta@pup.oswiecim.pl))
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: [iod@pup.oswiecim.pl](mailto:iod@pup.oswiecim.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. C – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do

wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.

- b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**



....., dnia .....  
(miejscowość)

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Długopis Gelle	200		
2.	Długopis, touch pen - Dennis	500		
3.	Zakładka do książki z nadrukowaną linijką	200		
4.	Antystres Happy	100		
5.	Notes kołowy MAGO B6	100		
6.	Torby składane na zakupy z karabińczykiem	100		
7.	<b>Razem złotych brutto:</b>			

### Słownie złotych brutto:

Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję wszystkie zapisy zawarte w warunkach przetargu w szczególności wzoru umowy zawartego w pkt VIII warunków.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie lub (i) podmiotu który reprezentuje przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1497) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy